MẪU 01 – PHIẾU ORDER A5

Tên quán: .....

Số bàn: ..... Số phiếu: .....

Ngày: ...../...../..... Giờ: ..... : .....

Ghi rõ tên món, size/topping và số lượng. Gọi thêm món dùng phiếu mới.

STT	Tên món / size / topping	SL	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Yêu cầu đặc biệt / dị ứng / ghi chú:

.....

Nhân viên nhận: ..... Xác nhận: .....

MẪU 02 – PHIẾU A6

Tên quán: .....

Số bàn: ..... Số phiếu: .....

Ngày: ...../...../..... Giờ: ..... : .....

STT	Tên món	SL	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Yêu cầu đặc biệt / dị ứng / ghi chú:

.....

Nhân viên nhận: ..... Xác nhận: .....

Mẫu ghi món nội bộ – không phải hóa đơn thanh toán.

MẪU 03 – PHIẾU TÍCH CHỌN

Tên quán: .....

Số bàn: ..... Số phiếu: .....

Ngày: ...../...../..... Giờ: ..... : .....

Chỉnh sửa tên món trong file Word cho phù hợp menu thực tế trước khi in.

Chọn	Tên món (có thể sửa)	SL	Ghi chú
☐	Phở bò	.....	.....
☐	Phở gà	.....	.....
☐	Bún bò	.....	.....
☐	Cơm chiên	.....	.....
☐	Mì xào	.....	.....
☐	Gỏi cuốn	.....	.....
☐	Trà đá	.....	.....
☐	Nước suối	.....	.....
☐	Món khác:	.....	.....

Yêu cầu đặc biệt / dị ứng / ghi chú:

.....

Nhân viên nhận: ..... Xác nhận: .....